

PATVIRTINTA  
Raseinių kūno kultūros ir sporto centro  
direktorius  
2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. SC<sub>1</sub>-V-121

## **RASEINIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2025 METŲ PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių kūno kultūros ir sporto centro korupcijos prevencijos 2021–2025 metų programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijos užtikrinimui, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimui Raseinių kūno kultūros ir sporto centre (toliau - Sporto centras).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

3. Raseinių kūno kultūros ir sporto centras – Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, patvirtinta Apskaitos politika, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Sporto centro interneto svetainėje skelbiama supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės.

5. Sporto centro interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie viešuosius pirkimus, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, informacija apie mokamas paslaugas, paslaugų įkainius.

6. Sporto centro direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Raseinių rajono savivaldybės tarybai.

7. Sporto centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie korupcijos prevenciją.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. Tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Sporto centre formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

9. Uždaviniai:

9.1. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Sporto centro bendruomenei;

9.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą.

#### **IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

10. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Sporto centro asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

11. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Sporto centre analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

#### **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

12. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą (Priedas Nr. 1).

13. Programą vykdo visi Sporto centro darbuotojai.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Sporto centro direktoriui su programa supažindina visus darbuotojus.

16. Programa skelbiama Sporto centro interneto svetainės puslapyje „Korupcijos prevencija“.

17. Už programos ir programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

**RASEINIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO  
2021 – 2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojas</b>
1.	Patvirtinti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2021 m. rugpjūčio mėn.	Direktorius
2.	Paskelbti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje.	2021 m. rugpjūčio mėn.	Atsakingi darbuotojai
3.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
4.	Privalomos informacijos skelbimas apie mokamas paslaugas. Skelbti interneto tinklalapyje.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
5.	Skelbti įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisykles.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
6.	Skelbti finansines ir biudžetines ataskaitas įstaigos internetinėje svetainėje.	Kiekvieną ketvirtį	Atsakingi darbuotojai
7.	Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Korupcijos prevencijos komisija
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teises atsakomybės priemones.	Kasmet IV-ame ketvirtyje	Raštvedys